

健康保険 被保険者氏名変更(訂正)届

常務理事	事務長		担当者

この届書は事業主が作成するものです

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。  
※「印欄」は記入しないでください。

① 被保険者記号		② 被保険者番号		③ 個人番号				④ 生 年 月 日			⑦ 種 別 (性別)	
								昭.5	年	月	日	1. 男
※								平.7				2. 女
								令.9				
⑤ 被保険者の氏名 (変更後)		(氏)	(名)	① 変更前の氏名		(氏)	(名)	⑦ 備 考				
		(フリガナ)										

令和 年 月 日 提出

受付日付印

事業所所在地	〒	—
事業所名称		
事業主氏名		
電 話	( 局 )	番

タムラ製作所健康保険組合 (06.12)

社会保険労務士記載欄	
氏名等	

### 【記入の方法】

1. ③は、本人確認を行ったうえで、個人番号を記入してください。基礎年金番号を記入する場合は、基礎年金番号通知書等に記載されている10桁の番号を左詰めで記入してください。

2. ④の年号は、該当する文字を○印で囲んでください。生年月日は、例えば、昭和45年2月7日生まれの場合は、

「

昭. 平. 令.	5 7 9	年	4 5 0	月	2 0 7	日
----------------	-------------	---	-------------	---	-------------	---

」のように記入してください。

3. ㊦の種別(性別)は、被保険者が男子であるときは「1」を、女子であるときは「2」を、○印で囲んでください。

4. ⑤の「フリガナ」は、カタカナで正確に記入してください。

5. 事業主の押印については、署名(自筆)の場合は省略できます。

6. 本手続は電子申請による届出も可能です。

なお、全国健康保険協会が管掌する健康保険及び厚生年金保険においては、本手続について、社会保険労務士が電子申請により本届書の提出に関する手続を事業主に代わって行う場合には、当該社会保険労務士が当該事業主の提出代行者であることを証明することができるものを本届書の提出と併せて送信することをもって、当該事業主の電子署名に代えることができます。